

PARKOVISKO MALÝ PARÍŽ

Prevádzková doba: 24/7

Vstup pre verejnosť:

PO – PIA / 07:00-22:00 h

SO – NE / 09:00-22:00 h

CENNÍK PARKOVACÍCH SLUŽIEB

- | | |
|--|---------------------|
| • <u>Do 10 minút</u> | <u>Zadarmo</u> |
| • <u>Každých začatých 60 minút</u> | <u>2 eur</u> |
| • <u>Maximálna cena parkovného za 24 hod</u> | <u>8 eur</u> |
| • <u>Dlhodobé parkovanie</u> | <u>150 eur/mes.</u> |

- Bezlistkový parkovací systém
- Platba možná iba kartou
- Parkovné uhradte v termináli na výjazdovej rampe
- Parkovisko je monitorované kamerovým systémom
- Informácie o dlhodobom prenájme parkovacieho miesta na office@repece.com

- Pomoc cez tlačidlo Help/Obsluha alebo tel. : +421 910 511 918
- ŽTP prosím zvonit Help/Obsluha
- ŽTP parkovacie státie je spoplatnené podľa cenníka a nemá žiadne cenové zvýhodnenie
- Poškodenie parkovacieho systému bude riešené v spolupráci s políciou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK Parkovisko Malý Paríž

- Prevádzkovateľ plateného parkoviska:
TTrh, s.r.o., Tematínska 3261/7, 851 05 Bratislava, IČO: 55 459 501, DIČ: 2122002960
- Miesto prevádzky: Hornopotočná 17, 917 01 Trnava
- Prevádzková doba: pondelok - nedela, 00:00 - 24:00 hod.
- Vstup pre verejnosť: pondelok - piatok: 07:00-22:00 h, sobota - nedela: 09:00-22:00 h
- Spôsob platenia: platobná karta
- Cenník parkovania
 - Do10min Zadarmo
 - Každých začatých 60min (t.j. "parkovacia hodina") 2 eur s DPH
 - Maximálna cena parkovného za 24h 8 eur s DPH
 - Strata alebo poškodenie parkovacieho lístka 30 eur s DPH
 - Dlhodobé parkovanie office@repece.com
- Parkovisko je monitorované kamerovým systémom

I. PODMIENKY PARKOVANIA

- Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkov určené na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
- Užívateľ nechráneného parkovacieho miesta môže len zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor, ako aj samotné vozidlo, budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Parkovací systém je bezlistkový, dohoda vzniká prechodom vozidla cez výjazdovú rampu.
- Systém parkovania:
 - Vjazd vozidla: vodič zastaví pred rampou, čítačka automaticky rozpozná EČV vozidla, čím sa otvorí rampa. V prípade, že EČV vozidla nebude úspešne rozpoznaná, vodič stlačí tlačidlo pre výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli, čím sa otvorí rampa. Vodič zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste. Vodič opustí parkovací priestor, pričom v prípade, ak mu bol vydaný parkovací lístok, je povinný zobrať ho so sebou.
 - Postup pri skončení parkovania: vodič zastaví pred výjazdovou rampou, čítačka automaticky rozpozná EČV alebo vodič vloží parkovací lístok do výjazdového stojana, zaplatí príslušnú sumu za dobu parkovania podľa cenníka, načítanom podľa dĺžky parkovania z EČV/parkovacieho lístka, a to platobnou kartou priamo v termináli na výjazdovom stojane. Pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť dbať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke v platnom znení.
 - Výjazd vozidla: V prípade uhradeného parkovného sa rampa otvorí a vozidlo môže opustiť parkovisko.
- Na parkovisku platí zákaz vjazdu pre LPG vozidlá a vozidlá s príviesnym vozíkom.
- Ak je na parkovisku premávka upravená dopravným značením, zákazník je povinný dodržiavať ho v plnom rozsahu.
- Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 15 km/hod.
- Zneužitie susedného nechráneného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch (prípadne viacerých) nechránených parkovacích miestach.
- Ak vozidlo odstavené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho bezodkladne dá odťahnúť na náklady a riziko držiteľa vozidla.
- V prípade, že zákazník poruší tento prevádzkový poriadok závažným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odťahnúť vozidlo.
- Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené na používanie v prevádzke.
- Parkovisko nie je strážené! Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za poškodenie, zničenie alebo stratu vozidiel.
- V priestoroch parkoviska je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
- Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.
- ZTP parkovacie státie je spoplatnené podľa cenníka a nemá žiadne cenové zvýhodnenie. Zákazníci majú k dispozícii dve ŽTP parkovacie státia, z toho jedno sa nachádza v súkromnej zóne, kam zákazník vpusť obsluha na základe požiadavky cez tlačidlo Help/Obsluha.

II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovolnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.
- Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.
- Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
- Parkovacie miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať len na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.
- Udržiavať čistotu a poriadok.
- Starostlivo uschovávať parkovací lístok, ak bol vydaný. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia parkovacieho lístka bude účtovaný poplatok 30 €. V prípade zistenia poruchy terminálov alebo závor túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámí prostredníctvom tlačidla Help/Obsluha, alebo ak sa porucha týka tohto tlačidla, volať +421 910 511 918

III. NA POSKYTNUTOM PARKOVACOM MIESTE V ZAPARKOVANOM VOZIDLE JE ZAKÁZANÉ

- Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a zvieratá.
- Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.
- Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež zákaz manipulácie s horľavými látkami.
- Odkladanie a skladovanie predmetov všetkého druhu, obzvlášť predmetov z horľavých materiálov.
- Čerpanie pohonných hmôt do nádrží vozidiel, vykonávanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich a iných kvapalín alebo umývanie vozidiel.
- Ponechanie motora v chode po dlhšiu dobu, skúšanie motora.
- Parkovanie vozidiel s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku parkoviska, rovnako ako celkové parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nespĺňajúcich technické predpisy.
- Opravovanie vozidiel s výnimkou odstavenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
- Parkovanie vozidiel v jazdných pruhoch pred výjazdom z parkoviska, vzhľadom k možnému narušeniu plynulosti prevádzky.

IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Prevádzkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov zákazníkov ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení. Zákazník je prevádzkovateľom v zmysle čl.13 nariadenia GDPR informovaný o spracúvaní jeho osobných údajov na nižšie uvedené účely, čo vstupom na parkovisko v plnej miere akceptuje:
 - Kamerový systém: celý objekt parkoviska je monitorovaný kamerovým systémom na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa (ochrana majetku, predchádzanie škodám, zabezpečenie plynulej prevádzky parkoviska, vedenie dohľadového strediska, zákaznícka podpora) podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR. Získané osobné údaje budú poskytnuté aj orgánom verejnej moci v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR, z dôvodu plnenia si zákonných povinností prevádzkovateľa poskytnúť záznamy na základe vyžiadania (napr. súdom, orgánom činným v trestnom a priestupkovom konaní). Získané osobné údaje budú chránené, uchovávané po dobu 14 dní odo dňa vyhotovenia (ak záznam nebude použitý na súdne, poisťné alebo iné konanie).
 - Parkovací lístok: identifikačné a kontaktné osobné údaje, údaje na parkovacom lístku (EČV vozidla, údaj o príchode na parkovisko, dátum a čas), budú uchovávané a spracúvané v súvislosti s uzatváraním a plnením zmluvných vzťahov podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR, a to len po nevyhnutne potrebnej dobe, najviac 4 roky odo dňa zániku zmluvného vzťahu. Viac o spracúvaní osobných údajov, účeloch, príjemcoch a Vašich právach ako dotknutej osoby v listinnej podobe u prevádzkovateľa na adrese Trnavská cesta 160/32, Bratislava.
- Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa právo na prístup k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo na ich presnosť, právo namietať ich spracúvanie a právo podať sťažnosť dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, ako aj právo obrátiť sa na prevádzkovateľa (office@repece.com).

V. REKLAMAČNÝ PORIADOK

- Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb v parkovacom dome sa vydáva tento reklamačný poriadok:
- Právo na reklamáciu služieb: Ak majiteľ zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá má vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 3 mesiacov od poskytnutia služby. Majiteľ vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje.
 - Zodpovednosť prevádzkovateľa služieb
Ak majiteľ vozidla uplatní právo zo zodpovednosti za vady služieb, je prevádzkovateľ parkoviska povinný po odbornom posúdení rozhodnúť o reklamacii. Zároveň zaeviduje reklamáciu s uvedením dátumu, označením služby, času poskytnutia služby, popíše vytknuté závady a spôsob vybavenia reklamácie. Ak sa jedná o zložitý prípad, ako je poškodenie motorového vozidla technológiou parkoviska počas doby parkovania, je potrebné na mieste spísať „zápis o škode vzniknutej na parkovisku“ v štyroch vyhotoveniach (1 ks majiteľ vozidla doručí na príslušné Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 2 ks ostávajú prevádzkovateľovi parkoviska). Prevádzkovateľ služieb je povinný pri závažných škodách a po spísaní zápisu o škode rozhodnúť o reklamácií do 5 pracovných dní. Do tejto doby sa nezapočítava čas potrebný na odborné posúdenie vady. Ak majiteľ vozidla nie je spokojný s vybavením reklamácie, môže uplatniť svoje právo na súde.
 - Záverečné ustanovenia reklamačného poriadku:
 - Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom 01.09.2024
 - Reklamáciu je nutné doručiť na adresu Prevádzkovateľa alebo mailom office@repece.com.
 - Aby sme mohli Vašu reklamáciu vybaviť, zoberte prosím na vedomie, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mail a podpis, a to po dobu 4 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bolo reklamačné konanie ukončené. Uvedené osobné údaje spracúvame z dôvodu plnenia si našich zákonných a zmluvných povinností na právnom základe uvedenom v ustanovení článku 6 odsek 1 písmeno b) a písmeno c) nariadenia GDPR. V prípade, ak sa rozhodnete nám Vaše osobné údaje neposkytnúť, nebude možné Vašu reklamáciu vybaviť. Podrobné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov je možné získať v listinnej podobe u prevádzkovateľa na adrese Trnavská cesta 160/32, 821 08 Bratislava alebo na e-mailovej adrese office@repece.com.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Prevádzkový poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívajúci krátkodobých parkovacích miest na parkovisku Malý Paríž.
- Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2024
- Prevádzkový poriadok je viditeľným spôsobom umiestnený pri vjazde na parkovisko.

MALÝ PARÍŽ PARKING LOT

Opening hours: 24/7

Open to the public:
MON – FRI / 07:00-22:00
SAT – SUN / 09:00-22:00

PARKING PRICE LIST

• <u>Up to 10 minutes</u>	<u>Free</u>
• <u>Every commenced 60 minutes</u>	<u>2 EUR</u>
• <u>Maximum parking fee for 24 hours</u>	<u>8 EUR</u>
• <u>Long-term parking</u>	<u>150 EUR/month</u>

- Ticketless parking system
- Payment only possible by card
- Pay the parking fee at the terminal at the exit ramp
- The parking lot is monitored by CCTV
- For information on long-term parking space rental, please contact office@repece.com
- Help via the Help/Service button or call : +421 910 511 918
- Disabled persons please call Help/Service
- Parking for disabled persons is charged according to the price list and there is no discount
- Damage to the parking system is dealt with in cooperation with the police

OPERATING RULES Malý Paríž parking lot

1. Operator of the paid parking lot:
TTrh, s.r.o., Tematínska 3261/7, 851 05 Bratislava, ID: 55 459 501, tax ID: 2122002960
2. Place of operation: Hornopotočná 17, 917 01 Trnava
3. Opening hours: Monday-Sunday, 00:00-24:00
4. Open to the public: Monday-Friday 07:00-22:00, Saturday-Sunday: 09:00-22:00
5. Payment method: credit/debit card
6. Parking price list:
 - Up to 10 min Free
 - Every commenced 60 minutes (i.e. "parking hour") 2 EUR
 - Maximum parking fee for 24 hours 8 EUR
 - Loss or damage to parking ticket 30 EUR
 - Long-term parking office@repece.comAll prices include VAT
7. The parking lot is monitored by CCTV

I. PARKING RULES

1. These operating rules govern the rules for using unprotected customer parking lots intended for parking passenger vehicles between the parking lot operator and the holder or user of road motor vehicles.
2. Only customers who accept these operating rules, the price list and the fact that the area, as well as the vehicles themselves, are monitored by security cameras may use the unprotected parking lot, thus an agreement on the provision of an unprotected parking lot is concluded. The parking system is ticketless; the agreement is established by the vehicle passing through the entrance ramp.
3. Parking system:
 - a. Vehicle entry: The driver stops in front of the ramp, the reader automatically recognizes the vehicle's license plate number, thus opening the ramp. If the vehicle's license plate number is not successfully recognized, the entrance terminal automatically issues a parking ticket, which opens the ramp. The driver parks the vehicle in the selected unprotected parking lot. The driver leaves the parking lot and is obliged to take a parking ticket with them, if one has been issued.
 - b. The parking termination procedure: the driver stops in front of the exit ramp, the reader automatically recognizes the license plate number or the driver inserts the parking ticket into the exit stand, pays the respective amount for the parking period according to the price list, determined according to the length of parking from the license plate number/parking ticket, using a payment card directly in the terminal on the exit stand. When moving in the parking lot, each person is obliged to take care of their safety as regulated by the Road Traffic Act, as amended.
 - c. Vehicle exit: If the parking fee is paid, the ramp opens up and the vehicle can leave the parking lot.
4. LPG vehicles and vehicles with trailers are prohibited from entering the parking lot.
5. If traffic is regulated by traffic signs in the parking lot, the customer is obliged to comply with them in full.
6. Speed limit in the parking lot is 15 km/h.
7. Misuse of an adjacent unprotected parking lot by improperly parking the vehicle by the customer is considered as parking in two (or more) unprotected parking lots.
8. If a vehicle parked outside the designated parking lots constitutes an obstacle to road or pedestrian traffic, the parking lot operator may have it towed away immediately at the expense and risk of the vehicle owner.
9. If the customer violates these operating rules in a serious manner, the operator has the right to tow the vehicle away at the customer's expense.
10. Vehicles parked in the parking lot must be in good technical condition and must be approved for use in traffic.
11. The parking lot is not protected! The operator is not liable for damage, destruction or loss of vehicles.
12. It is forbidden to drive vehicles in the car park by persons without a driving licence, as well as to give driving lessons.
13. The customer (including all persons staying in the parking lot) is obliged to ensure that no damage is caused to the operator's property, and is liable for all damage caused by them or their vehicle to the property of the parking lot operator.
14. The parking lots for disabled persons are charged according to the price list and there are no discounts. Customers have two disabled parking lots available, one of which is located in a private zone, where the customer is admitted by the operator upon request via the Help/Service button.

II. OBLIGATIONS OF THE CUSTOMERS

1. When parking the vehicle, always properly close and lock the vehicle and secure it against unintentional movement and park it in only one parking lot.
2. Comply with all warning signs, traffic signs and these operating rules.
3. Follow all safety and fire regulations.
4. Use the parking lot only with a vehicle in good technical condition and park it only in a marked, unprotected parking lot.
5. Maintain cleanliness and order.
6. Carefully store the parking ticket, if issued. The customer is responsible for the loss, damage or destruction of the parking ticket. In the event of loss, damage or destruction of the parking ticket, a fee in the amount of 30 EUR is charged.
7. In the event of a malfunction of the terminals or gates, report this without undue delay via the Help/Service button, or if the malfunction is related to this button, call +421 910 511 918.

1. Leave children and animals in the parked, locked vehicle.
2. Leave valuables in visible places in the parked vehicles.
3. Smoke and use open flames and handle flammable substances.
4. Store objects of any kind, especially objects made of flammable materials.
5. Pump fuel into vehicle tanks, perform repairs, change oil, charge batteries and drain coolant and other liquids, or wash the vehicles.
6. Leave the engine running for a long time, test the engine.
7. Park vehicles with a leaking tank or other damage that threatens the operation of the parking lot, as well as to park vehicles that are not in proper technical condition and vehicles that do not meet technical regulations.
8. Repair vehicles, repairing is only allowed to the extent necessary to remove a defect to put the vehicle back into operation.
9. Park vehicles in the lanes before exiting the parking lot due to possible disruption of the traffic.

IV. PERSONAL DATA PROTECTION

1. When processing personal data of customers as data subjects, the operator proceeds in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (hereinafter referred to as the "GDPR") and the relevant provisions of the Personal Data Protection Act, as amended. In accordance with Article 13 GDPR, customer are being informed by the operator on personal data processing for the purposes listed below, which they fully accept by entering the parking lot:
 - a. Camera system: The entire parking lot is monitored by CCTV for the purposes of the operator's legitimate interests (protection of property, prevention of damage, ensuring smooth operation of the parking lot, management of the surveillance centre, customer support) in accordance with Article 6(1)(f) GDPR. Records may also be provided to public authorities in accordance with Article 6(1)(c) GDPR due to the fulfilment of the legal obligations of the operator to provide records upon request (e.g. to courts, authorities involved in criminal and misdemeanor proceedings). The obtained personal data are protected and stored for a period of 14 days from the date of creation (if the record is not used for legal, insurance or other proceedings).
 - b. Parking ticket: Identification and contact personal data, data on the parking ticket (license plate number, information on the arrival at the parking lot, date and time), are stored and processed in connection with the conclusion and performance of contractual relationships in accordance with Article 6(1)(b) GDPR and only for the strictly necessary period, no more than 4 years from the date of termination of the contractual relationship. You can obtain more information on the processing of personal data, purposes, recipients and your rights as a data subject in written form from the operator at Trnavská cesta 160/32, Bratislava.
2. The data subject has the right to request the following from the operator: the right to access personal data, the right to rectify, delete, restrict processing, the right to their accuracy, the right to object to their processing and the right to file a complaint with the supervisory authority, which is the Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic, as well as the right to contact the operator (office@repece.com).

V. COMPLAINTS PROCEDURE

- To ensure a uniform, fast and correct procedure for handling complaints about services provided in the parking house, the following complaints procedure is issued:
1. Right to complain about services: If the owner of a parked vehicle discovers that the service provided to them is defective, they shall exercise their right to the parking lot operator without undue delay. Their right expires if it has not been exercised within 3 months of the provision of the service. When making a claim, the vehicle owner must submit a document on the services provided and a document on payment for the services for which the defect is being claimed.
 2. Liability of the service operator
If the vehicle owner exercises the right of liability for defects in the services, the parking lot operator is obliged to decide on the claim after a professional assessment. At the same time, they register the claim, indicating the date, service designation, time of service provision, describe the alleged defects and the method of handling the claim. If it is a complex case, such as damage to a motor vehicle by parking lot technology during the parking period, it is necessary to prepare a "record of damage incurred in the parking lot" on the spot in four copies (the vehicle owner delivers 1 copy to the relevant District Department of the Police Force of the Slovak Republic, the vehicle owner keeps 1 copy and 2 copies remain with the parking lot operator). The service provider is obliged to decide on the claim within 5 working days in the event of serious damage and after writing a damage report. This time does not include the time required for a professional assessment of the defect. If the vehicle owner is not satisfied with the handling of the claim, they may exercise their right in court.
 3. Final provisions of the complaint procedure:

This complaint procedure enters into force on 1 September 2024
 4. The complaint must be delivered to the address of the operator or by e-mail to office@repece.com.
 5. To be able to handle your claim, please note that we process your personal data in the following scope: title, first name, surname, residential address, correspondence address, bank account number, telephone number, e-mail and signature, for a period of 4 years following the year in which the complaint procedure was completed. We process the above-mentioned personal data to fulfil our legal and contractual obligations on the legal basis set out in Article 6(1)(b) and (c) GDPR. If you decide not to provide us with your personal data, it is not possible to process your claim. Detailed information on the processing of your personal data can be obtained in written form from the controller at Trnavská cesta 160/32, 821 08 Bratislava or by e-mail at office@repece.com.

VI. FINAL PROVISIONS

1. All users of short-term parking lots at the Malý Paríž Parking Lot are required to comply with the parking lot operating rules.
2. The parking lot operating rules come into effect on 1 September 2024
3. The operating rules are visibly displayed at the entrance to the parking lot.